

# Algemene voorwaarden

## Artikel 1: Betalingscondities

1. De prijs en eventuele bijkomende kosten met betrekking tot opleidingen eigen aanbod, zijn te vinden op onze website: [www.cvc.nl](http://www.cvc.nl).
2. Betaling van het verschuldigde bedrag dient binnen 14 dagen na dagtekening te geschieden.
3. Indien de betaling niet binnen de gestelde betalingstermijn als genoemd in lid 2 heeft plaatsgevonden, is het Centrum voor Conflicthantering gerechtigd, na één betalingsherinnering, vanaf de vervaldag een rente van 1% per maand in rekening te brengen.
4. Alle gerechtelijke en buitenrechtelijke incassokosten met een minimum van € 100,- die ontstaan te gevolge van de niet-nakoming door de cursist van diens betalingsverplichtingen komen ten laste van de cursist.
5. Prijzen kunnen jaarlijks worden bijgesteld.

## Artikel 2: Annuleringsregeling

Het Centrum voor Conflicthantering laat uiterlijk 2 weken voor de aanvang van een opleiding aan de deelnemers weten of de opleiding definitief doorgaat.

Als de deelnemer aan de opleiding de inschrijving annuleert, is hij de volgende percentages van de prijs voor de desbetreffende opleiding verschuldigd:

- Twee maanden tot anderhalve maand vóór datum eerste activiteit: 20%
- Binnen anderhalve maand tot één maand vóór datum eerste activiteit: 50%
- Binnen een maand tot twee weken voor datum eerste activiteit: 75%
- Binnen één week voor datum eerste activiteit: 100%
- Bij tussentijdse beëindiging: 100%

Beide bovengenoemde annuleringsregelingen – zowel voor het Centrum voor Conflicthantering als voor de deelnemer aan een opleiding – gelden voor alle opleidingen, ongeacht de duur en/of opbouw van de opleiding.

## Artikel 3: Geheimhouding

Het Centrum voor Conflicthantering zal met betrekking tot alle informatie die zij in het kader van een opleiding van de deelnemer ontvangt, geheimhouding betrachten.

#### Artikel 4: Aansprakelijkheid

Het Centrum voor Conflicthantering is niet aansprakelijk voor enige vorm van schade die veroorzaakt is door of verband houdt met de deelname aan een opleiding, annulering door het Centrum voor Conflicthantering, haar werknemers en/of door andere personen die door of vanwege het Centrum voor Conflicthantering te werk zijn gesteld of van wier diensten door het Centrum voor Conflicthantering gebruik is gemaakt.

#### Artikel 5: Auteursrecht

Het auteursrecht op het lesmateriaal en de overige tijdens de opleiding verstrekte informatie berust bij het Centrum voor Conflicthantering. Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van het Centrum voor Conflicthantering mogen geen gegevens uit/ gedeelten en/of uittreksels van het verstrekte trainingsmateriaal worden vermenigvuldigd en/of gepubliceerd, op welke wijze dan ook. Hierop staat een boetebeding van € 10.000 per overtreding.

#### Artikel 6: Vervanging trainer

Het Centrum voor Conflicthantering behoudt te allen tijde de vrijheid trainers die met de uitvoering van de opleidingen zijn belast, te vervangen door andere trainers.

#### Artikel 7: Geschillen in geval van maatwerkopdrachten

Geschillen tussen het Centrum voor Conflicthantering en deelnemer, die betrekking hebben op de wijze waarop het Centrum voor Conflicthantering de overeengekomen werkzaamheden heeft uitgevoerd, worden in eerste instantie op initiatief van een van beide partijen voorgelegd aan een onpartijdige mediator die ingeschreven is in het register van de Mediatorsfederatie Nederland (MfN). Leidt zijn bemiddeling niet tot een overeenkomst tussen partijen waarin het geschil wordt opgelost, dan staat het ieder der partijen vrij het conflict aan de burgerlijke rechter voor te leggen.

#### Artikel 8: Klachtenprocedure

Het Centrum voor Conflicthantering heeft een klachtenprocedure. Deze procedure is beschikbaar en kan opgevraagd worden bij het secretariaat. Klachten worden in behandeling genomen door de Jasja van der Zijde, Algemeen Manager.