

Algemene Voorwaarden CvC mediation en coaching

1. ALGEMEEN

1.1. Het Centrum voor Conflicthantering B.V. (Centrum voor Conflicthantering”) is een besloten vennootschap, gevestigd te Haarlem. Het doel van Het Centrum voor Conflicthantering en van de bij het Centrum voor Conflicthantering kantoorhoudende (zelfstandige) professionals (“Professionals”) is het uitoefenen van de praktijk van Alternative Dispute Resolution (ADR) specialist (mediation, procesfacilitering, Mutual Gains en begeleiding van besluitvormingsprocessen).

1.2. Deze voorwaarden zijn van toepassing op iedere aanbieding, offerte, werkzaamheden en Overeenkomst tussen Centrum voor Conflicthantering – de Opdrachtnemer - en een Opdrachtgever waarop Centrum voor Conflicthantering deze voorwaarden van toepassing heeft verklaard, voor zover van deze voorwaarden niet door partijen uitdrukkelijk en schriftelijk is afgeweken.

1.3. De onderhavige voorwaarden zijn eveneens van toepassing op overeenkomsten met Centrum voor Conflicthantering, voor de uitvoering waarvan door Opdrachtnemer derden dienen te worden betrokken.

2. OFFERTES

2.1. Alle offertes, waarbij niet uitdrukkelijk het tegendeel is vermeld, gelden als een vrijblijvend aanbod dat ook na aanvaarding kan worden herroepen. Indien deze herroeping niet binnen 6 werkdagen na de aanvaarding geschiedt, is de Overeenkomst tot stand gekomen.

2.2. De in een offerte of aanbieding vermelde prijzen zijn exclusief BTW en andere heffingen van overheidswege, eventuele in het kader van de Overeenkomst te maken kosten, daaronder begrepen reis- en verblijf-, verzend- en administratiekosten, tenzij anders aangegeven.

2.3. Een samengestelde prijsopgave verplicht Centrum voor Conflicthantering niet tot het verrichten van een gedeelte van de Opdracht tegen een overeenkomstig deel van de opgegeven prijs. Aanbiedingen of offertes gelden niet automatisch voor toekomstige orders.

3. TOTSTANDKOMING VAN DE OVEREENKOMST

3.1. De Overeenkomst wordt gevormd door deze algemene voorwaarden tezamen met de opdrachtbevestiging en komt tot stand op het moment dat de opdrachtbevestiging door Centrum voor Conflicthantering digitaal retour is ontvangen en/of de door Centrum voor Conflicthantering en Opdrachtgever ondertekende opdrachtbevestiging door Opdrachtnemer retour is ontvangen.

3.2. De Overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij uit de inhoud, aard of strekking van de verleende Opdracht voortvloeit dat deze voor een bepaalde tijd is aangegaan.

3.3. Elke tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer gesloten Overeenkomst is voor beide partijen volledig bindend, tenzij Opdrachtnemer Opdrachtgever binnen 12 dagen na totstandkoming van de Overeenkomst gemotiveerd schriftelijk bericht dat hij de Overeenkomst ontbindt.

4. MEDEWERKING DOOR DE OPDRACHTGEVER

4.1. Opdrachtgever dient er voor zorg te dragen dat alle gegevens en bescheiden, welke Centrum voor Conflictantering overeenkomstig haar oordeel nodig heeft voor het correct en tijdig uitvoeren van de verleende Opdracht, tijdig en in de door Opdrachtnemer gewenste vorm en wijze aan Opdrachtnemer ter beschikking worden gesteld.

4.2. Opdrachtgever dient er voor zorg te dragen dat Opdrachtnemer onverwijld wordt geïnformeerd over feiten en omstandigheden die in verband met de correcte uitvoering van de Opdracht van belang kunnen zijn.

4.3. Tenzij uit de aard van de Opdracht anders voortvloeit is Opdrachtgever verantwoordelijk voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de aan Opdrachtnemer ter beschikking gestelde gegevens en bescheiden, ook indien deze via of van derden afkomstig zijn.

4.4. Tenzij uit de aard van de Opdracht anders voortvloeit zal Opdrachtgever het door Opdrachtnemer noodzakelijk geachte personeel inzetten dan wel laten inzetten teneinde Opdrachtnemer in staat te stellen de werkzaamheden te verrichten.

4.5. De uit de vertraging in de uitvoering van de Opdracht voortvloeiende extra kosten en extra honoraria, ontstaan door het niet, niet tijdig of niet behoorlijk ter beschikking stellen van de verzochte gegevens, bescheiden, faciliteiten en/of personeel zijn voor rekening van Opdrachtgever.

5. UITVOERING VAN DE OPDRACHT

5.1 Alle werkzaamheden die door Opdrachtnemer worden verricht, worden uitgevoerd naar haar beste inzicht en vermogen overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap. Ten aanzien van de beoogde werkzaamheden is sprake van een inspanningsverbintenis aan de zijde van Opdrachtnemer, tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald.

5.2 Opdrachtnemer kan eerst meer werkzaamheden verrichten en aan Opdrachtgever in rekening brengen dan waartoe de Opdracht is verstrekt, indien Opdrachtgever hiervoor vooraf toestemming heeft verleend.

5.3 Indien Opdrachtgever derden bij de uitvoering van de Opdracht wenst te betrekken, zal hij daartoe slechts overgaan na daarover met Opdrachtnemer overeenstemming te hebben bereikt, daar het op directe of indirecte wijze betrekken van een derde bij de uitvoering van de Opdracht belangrijke invloed kan hebben op de mogelijkheden van Opdrachtnemer om de Opdracht correct uit te voeren. Het bepaalde in de vorige volzin is van overeenkomstige toepassing op Opdrachtnemer.

6. GEHEIMHOUDING

6.1. Opdrachtnemer en Opdrachtgever zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun Overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij als zodanig is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.

6.2. Indien Opdrachtgever een vertegenwoordiger is van een overheidsorgaan is hij alleen dan niet aan deze geheimhouding gehouden, indien en voor zover dat in strijd is met het bepaalde in de Wet Openbaarheid Bestuur en/of de algemene beginselen van behoorlijk bestuur. Tijdens de Opdracht

wordt telkens besproken welke feiten, gegevens of voorstellen de vertegenwoordiger zal bespreken met andere personen werkzaam bij dat overheidsorgaan.

7. INTELLECTUELE EIGENDOM

7.1 Opdrachtnemer behoudt zich alle rechten van intellectuele eigendom voor met betrekking tot producten van de geest welke hij gebruikt of heeft gebruikt en/of ontwikkelt en/of heeft ontwikkeld in het kader van de uitvoering van de Opdracht, en ten aanzien waarvan hij de auteursrechten of andere rechten van intellectuele eigendom heeft of geldend kan maken.

8. HONORARIUM

8.1. Tenzij anders overeengekomen, wordt het honorarium berekend aan de hand van het aantal gewerkte uren vermenigvuldigd met de toepasselijke uurtarieven zoals deze van tijd tot tijd door het Centrum voor Conflicthantering en de Professionals worden vastgesteld. Onkosten en andere kosten die het Centrum voor Conflicthantering en/of de Professionals ten behoeve van de opdrachtgever betalen, worden separaat in rekening gebracht.

8.2. Het honorarium van Opdrachtnemer is exclusief reiskosten à 0,23€/km of treinkaart 1e klas en onkosten van Opdrachtnemer en exclusief declaraties van door Opdrachtnemer ingeschakelde derden.

8.3. De reistijd voor mediation/coaching brengt Opdrachtnemer voor 100% door in rekening bij Opdrachtgever.

8.4. Alle tarieven zijn exclusief omzetbelasting en andere heffingen welke van overheidswege (kunnen) worden opgelegd.

8.5. Het honorarium van Opdrachtnemer is niet afhankelijk van de uitkomst van de verleende Opdracht.

9. BETALING

9.1. Betaling dient te geschieden binnen 14 kalenderdagen na factuurdatum.

9.2. Indien de Opdrachtgever in gebreke blijft in de betaling binnen de termijn van 14 kalenderdagen dan is de Opdrachtgever van rechtswege in verzuim. De Opdrachtgever is in dit geval de wettelijke rente verschuldigd. De rente over het opeisbaar bedrag zal worden berekend vanaf het moment dat de Opdrachtgever in verzuim is tot het moment van voldoening van het volledige bedrag. Daarnaast komen alle kosten van invordering, nadat Opdrachtgever in verzuim is, zowel gerechtelijk als buitengerechtelijk, ten laste van Opdrachtgever.

9.3. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor tussentijdse tariefaanpassingen door te voeren. Deze zullen na overleg met Opdrachtgever schriftelijk worden bevestigd aan de Opdrachtgever en worden ingevoerd bij de start van het kalenderjaar.

9.4. Ingeval van een gezamenlijk gegeven Opdracht zijn Opdrachtgevers voor zover de werkzaamheden ten behoeve van de gezamenlijke Opdrachtgevers zijn verricht, hoofdelijk verbonden voor de betaling van het volledige factuurbedrag.

10. LEVERINGSTERMIJN

10.1. Is Opdrachtgever een vooruitbetaling verschuldigd of dient hij voor de uitvoering benodigde informatie en/of materialen ter beschikking te stellen, dan gaat de termijn waarbinnen de werkzaamheden dienen te worden afgerond niet eerder in dan dat de betaling geheel door Opdrachtnemer is ontvangen, respectievelijk de informatie en/of materialen geheel aan haar ter beschikking is/zijn gesteld.

10.2. Omdat de duur van de Opdracht kan worden beïnvloed door allerlei factoren, zoals de kwaliteit van de informatie die Opdrachtgever verstrekt en de medewerking die wordt verleend, zijn de termijnen waarbinnen de werkzaamheden dienen te zijn afgerond, slechts te beschouwen als fatale termijnen indien dit uitdrukkelijk schriftelijk is overeengekomen.

10.3. De Overeenkomst kan - tenzij vaststaat dat uitvoering blijvend onmogelijk is - door Opdrachtgever niet wegens termijnoverschrijding worden ontbonden, tenzij Opdrachtnemer de Overeenkomst ook niet of niet geheel uitvoert binnen een aan haar na afloop van de overeengekomen leveringstermijn schriftelijk aangezegde redelijke termijn.

11. VERVANGING OF VERHINDERING

11.1. Gehele of gedeeltelijke vervanging van de Opdrachtnemer is alleen mogelijk met schriftelijke instemming van de Opdrachtgever.

11.2. Bij verhindering door ziekte of overmacht van de zijde van de Opdrachtnemer zullen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer in onderling overleg nieuwe afspraken over het moment van uitvoering van de werkzaamheden maken.

11.3. Bij een annulering door de Opdrachtgever binnen een termijn van drie werkdagen tot een voorgenomen afspraak of bijeenkomst kan de Opdrachtnemer de volledige kosten daarvan doorberekenen aan de Opdrachtgever.

12. OPZEGGING

12.1. Opdrachtgever en Opdrachtnemer kunnen de Overeenkomst te allen tijde (tussentijds) per aangetekend schrijven opzeggen met inachtneming van een redelijke opzegtermijn, tenzij de redelijkheid en billijkheid zich tegen beëindiging of beëindiging op een dergelijke termijn verzetten.

12.2. Indien tot (tussentijdse) opzegging is overgegaan door Opdrachtgever, heeft Opdrachtnemer recht op vergoeding van het aan haar zijde ontstane en aannemelijk te maken bezettingsverlies alsmede van additionele kosten die zij redelijkerwijs moet maken ten gevolge van de vroegtijdige beëindiging van de Overeenkomst (zoals onder meer kosten met betrekking tot onderaanneming), tenzij er feiten en omstandigheden aan de opzegging ten grondslag liggen die aan Opdrachtnemer zijn toe te rekenen.

12.3. Indien tot (tussentijdse) opzegging is overgegaan door Opdrachtnemer, heeft Opdrachtgever recht op medewerking van Opdrachtnemer bij overdracht van werkzaamheden aan derden, tenzij er feiten en omstandigheden aan die opzegging ten grondslag liggen die aan Opdrachtgever zijn toe te rekenen.

12.4. Opdrachtnemer behoudt in alle gevallen van (tussentijdse) opzegging aanspraak op betaling van de declaraties voor door haar tot dan toe verrichte werkzaamheden, waarbij aan de Opdrachtgever

onder voorbehoud de voorlopige resultaten van de tot dan toe verrichte werkzaamheden ter beschikking zullen worden gesteld. Voor zover de overdracht van de werkzaamheden voor Opdrachtnemer extra kosten met zich meebrengt, worden deze aan Opdrachtgever in rekening gebracht.

13. AANSPRAKELIJKHEID

13.1. Centrum voor Conflicthantering heeft voor de wettelijke bedrijfsaansprakelijkheid een verzekering afgesloten. De totale aansprakelijkheid van Opdrachtnemer voor zaak- of personenschade (=Bedrijfsaansprakelijkheid) zal in geen geval meer bedragen dan door de hierboven genoemde verzekering wordt gedekt, waarbij een reeks van samenhangende gebeurtenissen geldt als één gebeurtenis. Opdrachtgever zal Centrum voor Conflicthantering direct van schade op de hoogte stellen, en Centrum voor Conflicthantering zal binnen twee werkdagen van die mededeling een schriftelijke bevestiging doen toekomen met daarin opgenomen een ingebrekestelling.

13.2. De Opdrachtnemer zal nimmer gehouden zijn de door de Opdrachtgever geleden directe of indirecte schade, welke voortvloeit uit het verrichten van werkzaamheden, te vergoeden, tenzij deze schade het gevolg is van opzet of grove schuld door de Opdrachtnemer.

13.3. De Opdrachtgever vrijwaart de Opdrachtnemer voor eventuele aanspraken van derden, die in verband met de uitvoering van de Overeenkomst directe of indirecte schade lijden en welke aan de Opdrachtgever toerekenbaar is.

14. RELATIEBEDING

14.1. Het is Opdrachtgever niet toegestaan om zonder voorafgaande toestemming van Opdrachtnemer een van de professionals van Opdrachtnemer direct te benaderen voor een (nieuwe) opdracht. Dit dient altijd via Opdrachtnemer te gebeuren.

15. VERVALTERMIJN

15.1. Voor zover in de Overeenkomst niet anders is bepaald, vervallen vorderingsrechten en andere bevoegdheden van Opdrachtgever uit welken hoofde ook jegens Opdrachtnemer in ieder geval na het verstrijken van één jaar vanaf het moment waarop zich een feit voordoet dat Opdrachtgever deze rechten en/of bevoegdheden jegens Opdrachtnemer kan aanwenden.

16. NAWERKING

16.1. De bepalingen van deze Overeenkomst, waarvan het uitdrukkelijk of stilzwijgend de bedoeling is dat zij ook na beëindiging van deze Overeenkomst van kracht blijven, zullen nadien van kracht blijven en partijen beiden blijven binden.

17. GESCHILLEN EN TOEPASSELIJK RECHT

17.1. In geval van geschillen, voortvloeiend uit de Overeenkomst of uit daarop voortbouwende Overeenkomsten, zullen partijen trachten deze in eerste instantie op te lossen met behulp van

Mediation conform het reglement van de Mediators Federatie Nederland (MfN) te Rotterdam. Indien het onmogelijk is een geschil op te lossen met behulp van Mediation, zal dat geschil worden beslecht door de bevoegde rechter te Den Haag.

17.2. Op alle Overeenkomsten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer is Nederlands recht van toepassing.